

## RENOVACIÓN DE RESIDENCIA NO LUCRATIVA

Para evitar esperas innecesarias en la Oficina de Información, si desea ampliar esta información podrá dirigirse al siguiente correo electrónico:  
**informacionextranjeria.madrid@correo.gob.es**

### → ¿CÓMO se presenta la solicitud?

- a) En los **Registros** de cualquier órgano administrativo de la Administración General del Estado, **Ayuntamientos** o Comunidades Autónomas.
- b) En cualquier **Oficina de Correos** mediante **Correo Administrativo** dirigido al Registro de la **Delegación del Gobierno en Madrid**  
(No olvide que la oficina de correos tiene que sellar su resguardo de la solicitud)
- a) Por Internet:
  - 1) A través de la **Plataforma Mercurio**, en el siguiente enlace:  
[https://sede.administracionespublicas.gob.es/pagina/index/directorio/renovacion\\_telematica\\_extranjeria](https://sede.administracionespublicas.gob.es/pagina/index/directorio/renovacion_telematica_extranjeria)
  - 2) En el **Registro electrónico general** de la Administración General del Estado, en el siguiente enlace:  
<https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do>

### → DOCUMENTACIÓN que debe aportar:

- 1) **Impreso de solicitud**, en modelo oficial (**EX01**) debidamente cumplimentado y firmado  
[http://extranjeros.empleo.gob.es/es/ModelosSolicitudes/Mod\\_solicitudes2/](http://extranjeros.empleo.gob.es/es/ModelosSolicitudes/Mod_solicitudes2/)
- 2) **Pasaporte** en vigor, fotocopia solo hoja de datos (Si el pasaporte está caducado, certificado de estar renovándolo)
- 3) **Medios económicos propios**: Certificado bancario de saldo, movimientos bancarios de los 6 últimos meses o **medios económicos** del familiar del que depende (solo si no está de alta en seguridad social)
- 4) **Escolaridad** hijos menores (6-16 años): Declaración de menores a cargo (según modelo solo si el colegio es público) o Certificado de escolaridad actual (no boletines de notas o similares)
- 5) **Asistencia sanitaria** (para procedentes de visados RES: seguro médico privado)
- 6) **Tasa**: Modelo **790** código **052** apartado **2.2** **16'08 €**  
El impreso para el abono de la tasa se podrá descargar desde la página:  
<https://sede.administracionespublicas.gob.es/procedimientos/index/categoria/33>

Extracto obtenido de la hoja informativa emitida por la Secretaría de Estado de Migraciones: **hoja informativa 11**.  
Puede obtener el texto completo en la siguiente dirección web:

<http://extranjeros.empleo.gob.es/es/informacioninteres/informacionprocedimientos/Ciudadanosnocomunitarios/hoja011/index.html>

**El contenido de esta hoja informativa tiene carácter orientativo. Únicamente será de aplicación lo dispuesto en la normativa vigente en el momento de la presentación de la solicitud.**